

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию воспитанников

623508, Свердловская область, Богдановичский район, село Грязновское, улица Молодежная, дом 1-А,
тел. 8(34376)35-335 сайт: <http://b23.tvoysadik.ru/> электронная почта: mkdou23@uobgd.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «14» января 20 16 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
детский сад № 23
Шанин Н.А. Шелковкина
Приказ № 11-02
от «14» января 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)

Грязновское
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных воспитанников их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников (далее - Положение), разработано в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституций Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 (далее - МАДОУ детский сад № 23) и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ детский сад № 23.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, его родителей (законного представителя) администрация МАДОУ детский сад № 23 руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении воспитанников и их родителей (законных представителей) или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей) или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без

согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и прочее.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности или к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или по решению заведующего МАДОУ детский сад № 23, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Оператор – юридическое лицо (МАДОУ детский сад № 23), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к физическому лицу, определенному или определяемому на основании такой информации, в т. ч.: его фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации; семейное, социальное и имущественное положение; образование, профессия; доходы; другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением и локальными актами МАДОУ детский сад № 23.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в т. ч., размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Субъекты персональных данных МАДОУ детский сад № 23 (далее – субъекты) – носители персональных данных, в т.ч. воспитанники и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные МАДОУ детский сад № 23 на добровольной основе и (или) в рамках

выполнения требований нормативных правовых актов для их приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в т. ч. передачи) и обезличивания.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых происходит безвозвратная утрата персональных данных в информационных системах персональных данных, в т.ч. уничтожение материальных носителей персональных данных.

1.5. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.6. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ детский сад № 23 с учётом мнения Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные воспитанников, и их родителей (законных представителей) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МАДОУ детский сад № 23 в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных воспитанника и его родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- данные о доходах членов семьи;

- фото и видео воспитанника;
- иные персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания.

2.4. При оформлении в МАДОУ детский сад № 23 воспитанника, его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребёнка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- копия страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при оформлении в группу компенсирующей направленности).

2.5. При оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы за содержание ребёнка в МАДОУ детский сад № 23, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых приёмных);
- копия документа (паспорт и др.), удостоверяющего личность, с местом прописки;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка:
- постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- справка о составе семьи.

2.6. При оформлении воспитаннику льгот по оплате за содержание ребёнка в МАДОУ детский сад № 23, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет

следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- справки о составе семьи;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка:
- постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- справки о доходах всех членов семьи;
- копия справки об инвалидности;
- копия удостоверения многодетной матери.

2.7. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках, на презентациях, использование фото и видеоматериалов при составлении фильмов о воспитаннике и его родителях (законных представителях) родитель (законный представитель) разрешает фотографировать, снимать на видео своего ребёнка сотрудникам МАДОУ детский сад № 23.

2.8. Работники МАДОУ детский сад № 23 могут получить от самого воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника;
- сведения о составе семьи (мама, папа, брат, сестра, бабушка, дедушка, тетя и дядя и т.д.).

2.9. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МАДОУ детский сад № 23 в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему МАДОУ детский сад № 23 или работнику - оператору, имеющему доступ к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Способы получения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей):

- ксерокопирование оригиналов документов;
- внесение сведений в учетные формы на бумажных и (или) электронных носителях;
- получение оригиналов необходимых документов.

3.1.3. Все персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ детский сад № 23 следует получать у

самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее (форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны - Приложение № 1) и от него должно быть получено письменное согласие (форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны – Приложение № 2).

3.1.4. Руководитель МАДОУ детский сад № 23 обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение (приложение № 3) – форма согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

3.1.5. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках, использования в презентациях, при составлении фильмов фотографий и видео воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя) (приложение № 3).

3.1.6. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия - форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка – приложение № 4.

3.1.7. Работник МАДОУ детский сад № 23 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

3.1.8. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

- персональные данные являются общедоступными по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки;
- недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МАДОУ детский сад № 23, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) заведующий и/или оператор, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные воспитанника и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника и/или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные воспитанника и/или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень строго ограниченных лиц имеющих доступ к персональным данным, определённых в приказе и подписавших обязательство о неразглашении персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей). (Приложение № 5). Сами обязательства хранятся в документах у делопроизводителя МАДОУ детский сад № 23. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

3.5.3. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные субъектов, должны быть защищены паролями доступа.

3.5.4. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и образовательной деятельности МАДОУ детский сад № 23.

4. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в МАДОУ детский сад № 23

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МАДОУ детский сад № 23, в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- о юридических последствиях обработки их персональных данных.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона.

- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

4.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4.4. В целях обеспечения защиты своих персональных данных заведующий и/или оператор МАДОУ детский сад № 23 обязан:

- ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с данным Положением;

- безвозмездно предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с персональными данными, относящимися непосредственно к ним;

- вносить в персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) необходимые изменения;

- уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении родителем (законным представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- уведомлять субъект и третьих лиц, которым персональные данные этого работника были переданы, о внесенных изменениях и принятых мерах;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора;

- в случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение;

- уведомлять родителя (законного представителя) об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных.

5. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

5.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в МАДОУ детский сад № 23 представлять о себе и своём ребёнке достоверные документированные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в разделе № 2 настоящего Положения сообщать об этом заведующему и/или оператору МАДОУ детский сад № 23 в разумные сроки, но не позднее месяца со дня изменения персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. Копия приказа о применении к оператору дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа.

6.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по письменному заявлению работника.

6.6. Руководитель МАДОУ детский сад № 23 за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

Приложение № 1

к Положению об обработке персональных данных воспитанников и их
родителей (законных представителей)

**Форма уведомления
о получении персональных данных у третьей стороны**

Уведомление

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О.)

В связи с _____

(указать причину)

у МАДОУ детский сад № 23 (далее ДООУ) возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения заведующему МАДОУ детский сад № 23 в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение МАДОУ детский сад № 23 необходимой информации из следующих источников

(указать источники)

следующими способами: _____

(автоматизированная обработка, иные способы)

Под результатами обработки указанной информации МАДОУ детский сад № 23 планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение МАДОУ детский сад № 23 указанной информации

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

" ____ " _____ 20__ г _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению об обработке персональных данных воспитанников и их
родителей (законных представителей)

Форма заявления-согласия
на получение персональных данных у третьей стороны

Заведующему
МАДОУ - детский сад № 23
Шелковкиной Н.А.

от _____
(ФИО, полностью)
проживающего по адресу:

**Заявление-согласие
на получение персональных данных родителя (законного представителя)
и своего ребёнка у третьей стороны**

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей): _____

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____
выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г. ,

_____ на получение
следующих персональных данных: _____ (согласен/не
согласен) _____

Для обработки в целях

У следующих лиц

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа дать письменное согласие на их получение.

" ____ " _____ 20 ____ г _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению об обработке персональных данных воспитанников и их
родителей (законных представителей)

Заведующему МАДОУ – детский сад № 23
Шелковкиной Н.А.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью родители или законного представителя)

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____,

(когда и кем выдан)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по
адресу: _____

_____,
(далее – воспитанник), даю согласие на обработку его и моих персональных данных в МАДОУ – детский сад № 23, находящегося по адресу 623508 Свердловская область Богдановичский район село Грязновское улица Молодежная д.1-А, в лице заведующего Шелковкиной Н.А. с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью реализации уставных задач, осуществления образовательной и медицинской деятельности МАДОУ детский сад № 23, установления договорных отношений МАДОУ детский сад № 23 с родителями (законными представителями), индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования единого интегрированного банка данных контингента несовершеннолетних детей, обеспечения соблюдения прав детей, обеспечения учета движения детей от их поступления до выпуска из ДОУ, обеспечения его личной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Мне разъяснено, что обработка будет производиться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения и передачу третьи лицам (медицинские учреждения, санитарно-эпидемиологическую службу, в охранные службы в экстренных случаях, в органы государственного и муниципального управления) для

осуществления действий по обмену информацией обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. ДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные мои и воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень достоверных и документированных персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения о персональных данных воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- месте регистрации и месте фактического проживания;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения представленные в медицинских картах;
- биометрические данные (фото, видео);
- дополнительных данных, которые я сообщаю в заявлении о приеме ребенка в МАДОУ детский сад № 23.

2. Сведения о своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- месте регистрации и месте фактического проживания;
- номере домашнего и мобильного телефона;
- место работы, должность;
- номере служебного телефона;
- образование;
- социальное положение семьи;
- дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в МАДОУ детский сад № 23.

Даю свое согласие / несогласие (подчеркнуть) на размещение фото и видео моих и воспитанника при наполнении информационного ресурса сайта МАДОУ детский сад № 23.

В случае изменения персональных данных, обязуюсь лично уведомить заведующего МАДОУ детский сад № 23, при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений (предупрежден (а)).

Я имею право по письменному запросу на получение информации, касающейся обработки персональных данных моих и воспитанника. Я

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ детский сад № 23 лично под расписку заведующему МАДОУ детский сад № 23.

Настоящее согласие действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в МАДОУ детский сад № 23, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Подпись _____ Дата _____

С Положением об обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись _____ Дата _____

остановлю на себе право отозвать свое согласие...
соответствующим экземпляром документа, который может быть выдан
мной в адрес МАДОУ Детский сад № 23 являю под расписку заведующей
МАДОУ Детский сад № 23.
Настоящее согласие действует на время обучения (продления)
ребенка в МАДОУ Детский сад № 23, а также на срок хранения
информации о ребенке, необходимой для осуществления
образовательных функций МАДОУ Детский сад № 23.
Я подтверждаю, что, являясь членом родительского комитета,
являюсь в интересах несовершеннолетнего.

Дата

ком об обработке персональных данных воспитанников и их
или представляющей) ознакомлен(а), права и обязанности
персональных данных мне разъяснены.

Дата

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

16 (*Шихмуромов*) лист 2

Заведующий МАДОУ Детский сад № 23

Шихмуромов
Н.А. Шихмуромовкина

« 14 » *сентября* 2016

