

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию воспитанников

623508, Свердловская область, Богдановичский район, село Грязновское, улица Молодежная, дом 1-А,  
тел. 8(34376)35-335 сайт: <http://b23.tvoyasadik.ru>/электронная почта: [mkdou23@uobgd.ru](mailto:mkdou23@uobgd.ru)

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от «25» февраля 2016 г

Заведующий МАДОУ детский сад № 23  
*Шелковкина Н.А.*  
Приказ № 25  
от «25» февраля 2016 г



## ПОЛОЖЕНИЕ об информационном узле (сайте)

Грязновское  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Положение об информационном узле (сайте) (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников (далее – МАДОУ детский сад № 23) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Уставом МАДОУ детский сад № 23.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном узле (сайте) МАДОУ детский сад № 23, также регламентирует доступ к информационным ресурсам МАДОУ детский сад № 23: сеть Интернет, сайт МАДОУ детский сад № 23: <http://b23.tvoysadik.ru/>

1.3. Цель информационной среды - информатизация образовательного процесса в МАДОУ детский сад № 23 для обеспечения доступа участников образовательных отношений к информационным ресурсам.

1.4. Задачи информационной среды:

- развитие единого информационного пространства МАДОУ детский сад № 23 – среды, в которой задействованы и на информационном уровне связаны все участники образовательных отношений: педагогический коллектив, дети, родители;
- внедрение информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МАДОУ детский сад № 23;
- обеспечение информационной открытости, информирования родителей (законных представителей), населения о деятельности МАДОУ детский сад № 23;
- формирование позитивного имиджа МАДОУ детский сад № 23, динамичное развитие его внешних связей;
- обеспечение официального представления информации о МАДОУ детский сад № 23 в сети Интернет;
- развитие научных связей с другими образовательными учреждениями;
- расширение рынка образовательных услуг МАДОУ детский сад № 23;

- оперативное ознакомление педагогов, работников, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МАДОУ детский сад № 23 и ее результатами.

1.5. Целями создания Сайта МАДОУ детский сад № 23 являются:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ детский сад № 23;  
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ детский сад № 23;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ детский сад № 23, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МАДОУ детский сад № 23, настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива МАДОУ детский сад № 23 и утверждается приказом заведующего МАДОУ детский сад № 23, является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ детский сад № 23, может быть изменено и дополнено.

## **2. Структура официального Сайта МАДОУ детский сад № 23**

2.1. Официальный сайт МАДОУ детский сад № 23 обеспечивает открытость и доступность:

1) Основные сведения:

2.1.1. О дате создания МАДОУ детский сад № 23, об учредителе, о месте нахождения МАДОУ детский сад № 23, режиме, графике работы, контактного телефона и об адресах электронной почты, информационная справка о МАДОУ детский сад № 23;

2.1.2. Структура и органы управления МАДОУ детский сад № 23:

- наименование структурных подразделений (органов управления);  
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (при их наличии);

- места нахождения структурных подразделений (при их наличии);

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при их наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при их наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- информация о собственнике имущества;
- коллегиальные органы управления МАДОУ детский сад № 23.

#### 2.1.3. Документы:

- образовательные стандарты;
- уставные документы;
- результаты самообследования;
- предписания надзорных организаций;
- научно-практическая деятельность;
- социальная поддержка;
- материально-техническое обеспечение;
- локальные нормативные акты;
- паспорт доступности МАДОУ детский сад № 23;
- паспорт дорожной безопасности;
- публичный доклад.

#### 2.1.4. Образование:

- информация об уровне образования, формах обучения, о нормативном сроке обучения;

- о реализуемой образовательной программе, учебном плане, календарном учебном графике, методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.1.5. О федеральных государственных образовательных стандартах;

2.1.6. Руководство. Педагогический состав.

2.1.6.1. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей;
- должность руководителя и его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- образование;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.1.6.2. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

2.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса: информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

2.1.8. Стипендия и иные виды материальной поддержки: меры социальной поддержки; документы; информация о наличии/отсутствии общежития; информация о продолжении образования выпускников.

2.1.9. Платные образовательные услуги:

- Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - ПОУ);

- Приказ об организации работы ПОУ;
- Приказ об утверждении тарифов (калькуляция);
- Образец договора о предоставлении ПОУ;
- Нормативные документы по оказанию ПОУ;
- Аннотация к программам ПОУ.

2.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность.

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.1.11. Вакантные места для приема (перевода).

- вакансии по детям;
- вакансии по сотрудникам.

2.1.12. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.2. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МАДОУ детский сад № 23 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МАДОУ детский сад № 23 в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня

их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **3. Порядок работы с информационными ресурсами МАДОУ детский сад № 23**

3.1. Информационный ресурс – сеть Интернет используется для удовлетворения информационных потребностей педагогических работников МАДОУ детский сад № 23 на основе открытых бесплатных и свободных электронных ресурсов.

3.2. Посредством сети Интернет педагогические работники имеют право получать следующую информацию: нормативно-правовую, учебно-методическую, научно-методическую, передовой педагогический опыт других образовательных учреждений. Сеть Интернет является одной из форм самообразования в системе повышения квалификации педагогов МАДОУ детский сад № 23.

3.3. Сеть Интернет позволяет МАДОУ детский сад № 23 реализовать взаимодействие с Учредителем, различными общественными организациями и другими образовательными учреждениями села, городского округа Богданович, Свердловской области, России.

3.4. Запрещается использовать сеть Интернет в личных целях и с нарушением законодательства Российской Федерации.

3.5. Ответственным за правила пользования сетью Интернет в МАДОУ детский сад № 23 является заведующий.

3.6. Информационный ресурс – сайт МАДОУ детский сад № 23 формируется с целью официального представления информации об Учреждении в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности МАДОУ детский сад № 23.

3.7. Сайт МАДОУ детский сад № 23 обеспечивает открытость и доступность информации согласно структуре Сайта раздел 2 настоящего Положения.

3.8. Адрес сайта МАДОУ детский сад № 23 и адрес электронной почты МАДОУ детский сад № 23 могут отражаться на официальном бланке МАДОУ детский сад № 23.

3.9. При изменении Устава МАДОУ детский сад № 23, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов сайта МАДОУ детский сад № 23 производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

4.1. Общая координация работ по функционированию, развитию, периодичности обновления официального сайта возлагается на заведующего.

4.2. По каждому разделу Сайта приказом определяются должностные лица, ответственные за подборку соответствующей информации.

4.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается заведующим МАДОУ детский сад № 23 и подчиняется заведующему МАДОУ детский сад № 23, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Администратор Сайта по согласованию с заведующим МАДОУ детский сад № 23, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа к обеспечению безопасности информационных ресурсов.

4.5. Заведующий, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Вся информация предоставляется в соответствующем формате, согласно Правил размещения информации на сайте МАДОУ детский сад № 23 (приложение № 1).

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта должны обеспечивать:

- доступ к размещению на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.8. Информация, размещаемая на сайте МАДОУ детский сад № 23, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.9. Размещение информации рекламного-коммерческого характера и противоречащей законодательству Российской Федерации не допускается.

4.10. Ответственный за обеспечение функционирования Сайта, его программно-технической поддержки назначается ежегодно приказом заведующего МАДОУ детский сад № 23.

4.11. В случае устаревания информации, обновления должны быть предоставлены ответственному за обеспечение функционирования сайта не позднее десяти дней после внесения изменений.

4.12. Часть информационного ресурса, формируемая по инициативе творческих коллективов, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта МАДОУ детский сад № 23.

4.13. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновление обеспечивается соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **5. Ответственность**

5.1. МАДОУ детский сад № 23 обязано предпринимать все возможные меры обеспечения информационной безопасности работы сотрудников со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе технической безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности входов в систему Интернет и получения электронной почты; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, Отдела образования относящихся к безопасности персональных данных воспитанников и сотрудников.



5.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет заведующий МАДОУ детский сад № 23.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заведующий МАДОУ детский сад № 23, ответственный за информатизацию образовательного процесса МАДОУ детский сад № 23.



2.3. Ответственность за неисполнение условий лицензионного договора может нести Администрация. Несоблюдение условий лицензионного договора может повлечь за собой расторжение договора.

в соответствии с условиями лицензионного договора, в том числе в части предоставления доступа к информации, содержащейся в базе данных, и предоставления информации о результатах деятельности.

2.4. Ответственность за нарушение условий лицензионного договора несут лица, виновные в нарушении условий лицензионного договора. Ответственность за нарушение условий лицензионного договора несут лица, виновные в нарушении условий лицензионного договора.

МАДОУ детский сад № 23 несет ответственность за предоставление информации о результатах деятельности.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

9 ( *двадцать* ) лист *28*

Заведующий МАДОУ детский сад № 23

*Шиня* Н.А. Шелковкина

« *25* » *февраля* 2016 г.

