

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию воспитанников

623508, Свердловская область, Богдановичский район, село Грязновское, улица Молодежная, дом 1-А,
тел. 8(34376)35-335 сайт: <http://b23.tvoyasadik.ru/> электронная почта: mkdou23@uobgd.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «14» сентября 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
детский сад № 23
Шиняев Н.А. Шелковкина
Приказ № 9-02
от «14» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе (модуле) по реализации содержательных компонентов основной образовательной программы дошкольного образования

Грязновское
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (модуле) по реализации содержательных компонентов основной образовательной программы дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (далее - ФГОС ДО); Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015г. № 2/15); с учетом Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО), адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее –АОП) и регламентирует порядок разработки и реализации в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников (далее – МАДОУ детский сад № 23) рабочих программ (модулей) реализации содержательных компонентов основной образовательной программы дошкольного образования (далее - РП).

1.2. РП является локальным документом внутреннего пользования, учебно-методической документацией педагогических работников МАДОУ детский сад № 23 по планированию деятельности педагога.

1.3. РП есть обязательный к разработке и исполнению учебно-методический документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детский сад № 23.

1.4. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим МАДОУ детский сад № 23.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе (модуле) по реализации содержательных компонентов основной образовательной программы дошкольного образования» и действует до внесения изменений (дополнений), либо принятия нового Положения.

2. Цели и задачи РП

2.1. Цель РП – планирование образовательной деятельности педагогических работников МАДОУ детский сад № 23 исходя из особенностей реализуемой ООП ДО (АОП), условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей и готовности, интересов и инициатив воспитанников каждой возрастной группы и их семей, педагогов и

других сотрудников МАДОУ детский сад № 23, направленное на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка, в том числе, на формирование развивающей предметно-пространственной среды, с учетом образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой группы общеразвивающей направленности, с опорой на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей, которая производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

2.2. Задачи РП:

- планирование образовательной деятельности педагогических работников МАДОУ детский сад № 23;

- обеспечение конкретизации целей и задач образовательной деятельности в каждой группе общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- определение планируемых результатов образовательной деятельности в каждой группе общеразвивающей направленности конкретизирующих целевые ориентиры (ФГОС ДО, ООП ДО) в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья) при их наличии в группе;

- определение объема, содержания образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (модулях образовательной деятельности), с учетом используемых авторских, вариативных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания; который предлагается воспитанникам каждой возрастной группы раннего и дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации образовательной деятельности по реализации ООП ДО (АОП), с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников каждой возрастной группы общеразвивающей направленности, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- описание культурных практик, способов и направлений поддержки инициативы детей; особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

- определение организационных (организационно-педагогических) аспектов образовательного процесса каждой возрастной группы.

3. Порядок разработки РП

3.1. Разработка и утверждение РП относится к компетенции МАДОУ детский сад № 23 и реализуется ею самостоятельно.

3.2. РП составляется на основе ООП ДО (АОП) для каждой конкретной группы МАДОУ детский сад № 23 сроком на 1 год, рассматривается и принимается Педагогическим советом, утверждается заведующим МАДОУ детский сад № 23 (на начало учебного года).

3.3. РП разрабатывают воспитатели, работающие в паре в одной дошкольной группе совместно с другими педагогами, работающими с детьми данной дошкольной группы, специалисты МАДОУ детский сад № 23 (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.).

4. Структура РП

4.1. Структура РП в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает следующие компоненты:

- пояснительная записка;
- организационно-педагогические условия образовательной деятельности;

- задачи образовательной деятельности по образовательным областям (модули образовательной деятельности).

4.2. Титульный лист РП должен содержать:

- полное название МАДОУ детский сад № 23;
- полный юридический и фактический адрес МАДОУ детский сад № 23;

- грифы «Утверждаю: руководитель (указываются дата, подпись)», «Принята Педагогическим советом (указываются дата, номер протокола);

- название РП с указанием конкретной группы, ее направленности, срока освоения и года реализации;

- перечисление разработчиков РП с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;

- село, год разработки.

4.3. Содержание РП располагается на втором листе с указанием страниц.

4.4. Пояснительная записка должна состоять из следующих пунктов:

- цели и задачи образовательной деятельности;
- принципы и подходы к организации образовательной деятельности;
- значимые для осуществления образовательной деятельности характеристики, в том числе характеристики развития детей;
- планируемые результаты образовательной деятельности;
- развивающее оценивание качества образовательной деятельности.

4.5. Задачи образовательной деятельности по образовательным областям (модули образовательной деятельности)

- модуль образовательной деятельности «Социально-коммуникативное развитие»;
- модуль образовательной деятельности «Познавательное развитие»;
- модуль образовательной деятельности «Речевое развитие»;
- модуль образовательной деятельности «Художественно-эстетическое развитие»;
- модуль образовательной деятельности «Физическое развитие».

4.6 Организационно-педагогические условия образовательной деятельности

- режим и распорядок дня;
- календарный учебный график;
- учебный план образовательной деятельности;
- расписание непрерывной образовательной деятельности;
- календарно-тематический план образовательной деятельности;
- методические материалы и средства образовательной деятельности(список методических материалов строится в соответствии с образовательными областями, с указанием автора(ов), города и названия издательства, года выпуска;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

4.7 Календарное планирование образовательной деятельности к РП (как пространство для гибкого планирования деятельности педагогов, исходя из особенностей реализуемой ООП ДО (АОП), условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей и готовности, интересов и инициатив воспитанников и их семей, других педагогов и сотрудников МАДОУ детский сад № 23.

4.8. РП дополнительно может иметь иные характеристики образовательной деятельности, такие как:

- списочный состав детей группы;
- распределение детей по группам здоровья;
- таблицы для характеристики семей воспитанников группы, принятые в МАДОУ детский сад № 23;
- прочее на усмотрение разработчиков РП.

5.Оформление РП

5.1.Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14. Страницы РП нумеруются.

5.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как листы приложения.

5.3.Приложения представляются в виде таблиц, текстов, схем, моделей и т.п.

6. Утверждение РП

6.1. РП разрабатывается педагогическим(ими) работником(ами).

6.2. РП рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета.

6.3. РП утверждается ежегодно в начале учебного года (либо в конце предыдущего учебного года) приказом заведующего МАДОУ детский сад № 23.

6.4. При рассмотрении Педагогическим советом РП, разработчику(ам) может быть даны рекомендации для внесения изменений в РП, установлены сроки выполнения.

6.5. При несоответствии РП установленным Положением требованиям заведующий МАДОУ детский сад № 23 накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7. Хранение РП

7.1. РП находится в группе МАДОУ детский сад № 23 в течение года в оперативном пользовании, затем сдается заведующему МАДОУ детский сад № 23 и хранится там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной группы. РП хранится в соответствии с общими требованиями к хранению учебно-методической документации, установленными в МАДОУ детский сад № 23.

7.3. В течение периода действия РП к ним имеют доступ все педагогические работники и администрация МАДОУ детский сад № 23.

7.4. Экземпляры № 2 РП прилагаются к ООП ДО(АОП) и находятся у руководителя МАДОУ детский сад № 23 в течение учебного года.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

с (*шести*) лист *об*

Заведующий МАДОУ детского сада № 23

Шелкова Н.А. Шелковкина

« *14* » *сентября* 201 *г.*

