Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников
623508 Свердловская область, Богдановичский район, село Грязновское, улица Молодежная д.1-А.
тел.8(34376)35-3-35 сайт: http://b23.tvoysadik.ru/ электронная почта: mkdou23@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «30» 05 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
детский сад №23
_____С.Н. Слепухина
Приказ № 27-ОД
от «29» 05 2023 г

Положение
о педагогическом совете

с. Грязновское
2023г

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников (далее – МАДОУ детский сад № 23) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУдетский сад № 23.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ детский сад № 23 действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, осуществляющий руководство педагогическим процессов и инновационной деятельностью МАДОУ детский сад № 23.

1.3.Каждый педагогический работник МАДОУ детского сада № 23 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ детского сада № 23 и другим локальным документам, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ детский сад № 23.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, выбор образовательных программ из комплекса вариативных, рассмотрение основной образовательной программы, рабочих программ и другой учебно-методической документации, а также отчета по самообследованию МАДОУ детский сад № 23;
- выявление положительных и отрицательных тенденций образовательной деятельности МАДОУ детский сад № 23;
- внедрение в практику работы МАДОУ детский сад № 23 достижений педагогической науки;
- рассмотрение, обобщение передового педагогического опыта;
- подведение итогов достижения поставленных задач;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ детский сад № 23.

3.Функции Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23

3.1. Компетенция Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23:

- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ детский сад № 23;
- принимает основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (при необходимости, адаптированную образовательную программу); рабочие программы; положения о нормах профессиональной этики, о системе оценки индивидуального развития детей; Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования;
- рассматривает и принимает направления образовательной деятельности с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам организации образовательного процесса; рассматривает и принимает отчет по самообследованию;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает типовой проект договора об образовании между родителями и МАДОУ детский сад № 23;
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МАДОУ детский сад № 23;
- решает другие вопросы, не отнесенные уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

3.2. Деятельность Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23 регламентируется Положением о Педагогическом совете МАДОУ детский сад № 23

4. Права Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23

4.1. Педагогический совет МАДОУ детский сад № 23 имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ детский сад № 23;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23 имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом МАДОУ детский сад № 23 любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ детский сад № 23, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23;

- при несогласии с решением Педагогического совета МАДОУдетский сад № 23 высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом МАДОУ детский сад № 23

5.1. В состав педагогического Совета МАДОУ детский сад № 23 входят заведующий, медицинские работники, все педагогические работники (включая совместителей и лиц, работающих по срочному трудовому договору) МАДОУ детский сад № 23.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического Совета МАДОУ детский сад № 23 приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МАДОУдетский сад № 23. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23. Приглашенные на заседании Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23 пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет МАДОУ детский сад № 23 избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете МАДОУ детский сад № 23.

5.4. Председатель Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет МАДОУ детский сад № 23 работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ детский сад № 23.

5.6. Заседания Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23 созываются один раз в 2 месяца.

5.7. Заседания Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23 правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического Совета МАДОУ детский сад № 23 принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23 лежит на заведующем МАДОУ детский сад № 23.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете МАДОУдетский сад № 23 на следующем заседании.

5.10. Заведующий МАДОУдетский сад № 23, в случае не согласия с решением Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом МАДОУ детский сад № 23, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет МАДОУ детский сад № 23 организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ детский сад № 23 – Наблюдательным Советом, Общим собранием работников МАДОУ детский сад № 23, Советом родителей, комиссией по охране труда:

- через участие представителей Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23 в заседании Наблюдательного Совета, Общего собрания работников МАДОУ детский сад № 23, Совета родителей, комиссии по охране труда;
- представление на ознакомление Наблюдательному совету, Общему собранию работников МАДОУ детский сад № 23, Совету родителей и комиссии по охране труда материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета, Общего собрания работников МАДОУ детский сад № 23, Совета родителей и комиссии по охране труда.

7. Ответственность Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23.

7.1. Педагогический совет МАДОУ детский сад № 23 несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет МАДОУ детский сад № 23 несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23.

8.1 Заседания Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23 оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МАДОУ детский сад № 23.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУдетский сад № 23.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МАДОУ детский сад № 23(50) лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872260

Владелец Слепухина Светлана Николаевна

Действителен С 31.07.2026 по 31.07.2027